

## HANDLEIDING NIEUWE WEBAPPLICATIE

### Registratieproces

U dient de apotheek eenmalig aan te melden in onze nieuwe webapplicatie. Hiervoor heeft u de AGB-code van de **praktijk** nodig, een mobiel nummer en een e-mail adres. Op het mobiele nummer wordt éénmalig een SMS code verstuurd. Het e-mail adres is tevens uw gebruikersnaam.

Indien u voor meerdere apotheken de administratie uitvoert, kunnen deze apotheken aan elkaar gekoppeld worden. Deze gegevens worden toegewezen aan één account. Hiervoor hebben wij de AGB-codes nodig van alle praktijken, één e-mail adres, één of meerdere rekeningnummers van de betreffende apotheekpraktijk(en) en een mobiel nummer. Deze gegevens kunt u mailen naar: [aanmelden@tbrnederland.nl](mailto:aanmelden@tbrnederland.nl).

### Declaratieproces

Om een declaratie handmatig in te voeren klikt u op 'nieuwe declaratie'. U vult het kwitantie-nummer van uw kwitantie in, selecteert de patiënt, kiest de afgifte datum en het Z-index nummer van het medicijn. Vervolgens selecteert u de voorschrijver en het aantal stuks dat is afgeleverd.

Het systeem zal automatisch het bedrag uitrekenen op basis van de taxen. U kunt tevens een kwitantiescan uploaden van de kwitantie wanneer u op de fotocamera klikt.

Wanneer u alle gegevens van de kwitantie heeft ingevoerd kunt u ervoor kiezen om de declaratie in te dienen of om nog een kwitantie in te voeren.

Elke patiënt dient eenmalig aangemeld te worden in ons systeem. Tevens selecteert u welk medicijn de patiënt gebruikt. Het systeem onthoudt al deze gegevens waardoor repeterend declareren voor dezelfde patiënt veel eenvoudiger wordt.

***Tip: gebruik 'opslaan als draft' om de declaratie niet kwijt te raken.***

Links in het hoofdmenu kunt u 'alle perioden' selecteren om de status van de ingediende declaraties te bekijken. Elke declaratie krijgt een kleur en status toegewezen:

Groen: deze declaratie is goedgekeurd en zal worden uitbetaald

Zwart: deze declaratie is in behandeling bij een TBR medewerker. U hoeft hier geen actie te ondernemen.

Oranje: deze declaratie wacht op uw actie.

Rood: deze declaratie is afgekeurd. Er wordt altijd een reden gegeven waarom een declaratie is afgekeurd.

Bij het tabje 'validatie en auditregels' kunt u nog meer over een declaratie inzien en ziet u nog welke acties ondernomen moeten worden voordat de declaratie in behandeling wordt genomen.