

HANDLEIDING NIEUWE WEBAPPLICATIE

U kunt via uw mobiele telefoon of via de computer uw declaratie indienen.

Indien uw vraag hier niet tussen staat kunt u telefonisch contact met ons opnemen via 088 – 0026707 of per email: aanmelden@tbrnederland.nl.

• In welke browser kan ik het beste werken?

Wij raden u aan, om voor een optimaal gebruiksgemak, in de browser Chrome te werken.

• Hoe kan ik online gaan declareren?

Om online te declareren heeft u een account nodig. Als al uw gegevens bij ons bekend zijn kan een TBR medewerker een account voor u aanmaken. U krijgt een link via uw emailadres. Nadat u op de link heeft geklikt wordt er gevraagd om een wachtwoord in te stellen. Vervolgens kunt u direct inloggen met uw emailadres en uw zelf gekozen wachtwoord. Heeft u geen link van ons ontvangen? Dan missen er waarschijnlijk gegevens bij ons. U kunt contact met ons opnemen via 088-0026707, wij zullen uw gegevens waar nodig aanvullen en u zo snel mogelijk een aanmeld-link doorsturen.

• Hoe wijzig ik mijn wachtwoord?

Om uw wachtwoord te wijzigen logt u eerst in op uw account met uw gebruikersgegevens (email adres + zelf gekozen wachtwoord). Ga in het menu naar 'mijn gegevens'. Onderaan de pagina klikt u op 'wijzig wachtwoord'. Vul in het volgende scherm uw gebruikersnaam (e-mailadres) in en klik op verificatie. Wij sturen u een e-mail met instructies naar uw geregistreerde e-mailadres. Volg de instructies in de e-mail om een nieuw wachtwoord in te stellen.

• Ik ben mijn wachtwoord vergeten.

Als u uw wachtwoord vergeten bent, klikt u in het inlogscherf op 'ik ben mijn wachtwoord vergeten'. Vul in het volgende scherm uw gebruikersnaam (e-mailadres) in en klik op verificatie. Wij sturen u een e-mail met instructies naar uw geregistreerde e-mailadres. Volg de instructies in de e-mail om een nieuw wachtwoord in te stellen.

• Ik krijg een foutmelding tijdens het inloggen.

Controleer of u de juiste inloggegevens gebruikt. Uw gebruikersnaam is het e-mailadres waarmee u zich heeft geregistreerd en het wachtwoord heeft u zelf gekozen. De gegevens zijn hoofdletter gevoelig. Lukt het inloggen nog steeds niet, dan kunt u het inlogscherf verversen. Dit doet u door op het toetsenbord op Ctrl + F5 tegelijkertijd in te drukken. Als u de foutmelding blijft houden, neem dan contact met ons op via 088 – 0026707 of per email: aanmelden@tbrnederland.nl.

• Welke informatie vind ik als ik ingelogd ben in de online omgeving?

In de online omgeving vindt u de mogelijkheid om een nieuwe declaratie in te dienen. Daarnaast vindt u een overzicht van de declaraties die u al heeft ingediend en de status van deze declaraties. Ook vindt u een overzicht van uw eigen gegevens en ziet u hoe u contact met ons kunt opnemen.

- **Hoe dien ik een online declaratie in?**

U logt in op uw account en klikt op 'declareren'. Als eerste uploadt u een foto van uw kwitantie. Daarna vult u in de velden de gevraagde gegevens in. Als u alle velden heeft ingevuld klikt u op 'klaar, controleren'. Daarna krijgt u een overzicht van de scan en de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer nog één keer goed de gegevens. Klopt er iets niet? Klik dan op 'wijzig mijn gegevens' of 'wijzig mijn declaratie'. Kloppen alle gegevens? Klik dan op 'nu indienen'.

- **Hoe upload ik een foto?**

U klikt op het icoon met de camera. Nu opent het scherm waar uw foto's of scans zijn opgeslagen. Ziet u geen bestand? Klik dan rechtsonder in het scherm op 'all files' in plaats van 'image files'. Klik op het bestand dat u wilt uploaden.

- **Waarom geeft de applicatie niet de juiste prijs weer?**

Controleer of u het juiste aantal stuks heeft ingevoerd. Met aantal stuks bedoelen we het aantal tabletten of injectienaalden en niet het aantal kwitanties dat u heeft.

- **Wat is een Z-Indexnummer?**

Het Z-Indexnummer is een 8-cijferig nummer dat op uw kwitantie staat. Het Z-Indexnummer begint meestal met het cijfer 1. Ieder medicijn heeft zijn eigen Z-Indexnummer.

- **Binnen hoeveel dagen krijg ik het geld overgemaakt?**

U krijgt het geld binnen vijf werkdagen overgemaakt indien de declaratie juist is ingediend. U kunt de status van uw declaratie volgen bij 'mijn declaraties'.

- **Waar kan ik de status van mijn declaratie zien?**

U kunt de status van uw declaratie zien bij 'mijn declaraties'. Door op de declaratie te klikken ziet u een overzicht van de foto en de gegevens. Als u declaratie de status 'Draft' heeft, kunt u de gegevens nog bewerken. Staat u declaratie op de status 'In behandeling bij TBR-medewerker'? Dan is de declaratie ingediend en wacht hij op goedkeuring door een medewerker. Wanneer de declaratie is betaald, zal de status veranderen in 'Betaald'. Het is ook mogelijk dat uw declaratie afgekeurd wordt, bijvoorbeeld als u per ongeluk een dubbele nota indient.

- **Tot hoever terug mag ik declaraties insturen?**

Als algemene regel kunt u aanhouden dat u nota's tot één jaar terug mag indienen. Heeft u oudere nota's liggen? Neem dan contact op via 088 – 0026707 of per email: aanmelden@tbrnederland.nl.

- **Aan welke eisen moet mijn nota voldoen?**

De foto van uw nota moet scherp zijn en de tekst moet goed leesbaar zijn. Daarnaast mag u nota geen fotokopie zijn en moet de nota afgedrukt zijn op briefpapier van de apotheek. Op de nota moet te zien zijn voor wie de nota is, om welk medicijn het gaat, wat de afleverdatum is en om hoeveel stuks het gaat.

- **Hoe kan ik mijn adresgegevens of bankrekeningnummer wijzigen?**

U kunt uw adresgegevens of bankrekeningnummer wijzigen bij het kopje 'mijn gegevens'. Na het wijzigen van uw gegevens klikt u op de button 'bewaren'.

- **Ik ben de kwitantie kwijt. Mag ik ook een ander betalingsbewijs insturen?**

Nee, wij verwerken alleen originele kwitanties. U mag geen foto uploaden van een pinbon/betalingsherinnering/overzicht van de zorgverzekering/bankafschrift. Als u de kwitantie kwijt bent, kun u altijd aan uw apotheek vragen om de kwitantie opnieuw te printen.